

Stadga för Studentnätet vid Högskolan i Skövde

Reviderad på stormöte 2001-05-02.
Förslag inför stormöte 2004-11-24.
Reviderad på stormöte 2005-03-03.
Förslag inför höstmöte 2005-11-16.
Fastslagen på stormöte 2007-03-29.
Reviderad på stormöte 2009-05-05.
Justerat på styrelsemöte 2009-10-06

Kapitel 1: Ändamål	4
Definition	4
Ändamål	4
Högsta beslutanderätt	4
Samarbete	4
Obundenhet	4
Kapitel 2: Medlemmars rättigheter och skyldigheter	5
Medlemskap	5
Medlemsavgift.....	5
Rättigheter	5
Skyldigheter	5
Kapitel 3: Organisation	6
Verksamhet.....	6
Verksamhetsår	6
Terminstider	6
Reglering	6
Styrdokument	7
Organ	7
Offentlighet	7
Jäv.....	8
Förtroendevalda.....	8
Personal	8
Protokoll.....	8
Kapitel 4: Föreningsmöte	9
Föreningsmöte.....	9
Årsmöte	9
Höstmöte	10
Stormöte	10
Extra årsmöte.....	11
Omröstning.....	11
Kapitel 5: Styrelsen	13
Mandatperiod	13
Sammansättning	13
Styrelsens uppgifter.....	13
Firmatecknare.....	14
Kapitel 6: Arbetsgrupper.....	15
Admingruppen.....	15
Helpdesk.....	15
Kapitel 7: Utskott	16

Kapitel 8: Valberedning	16
Mandatperiod	16
Sammansättning	16
Ansvar	16
Åligganden	16
Nomineringar	16
Möte	16
Protokoll	16
Beslutsfattande	17
Kapitel 9: Bokslut och Revision.....	17
Kapitel 10: Protokoll och Handlingar	18
Kapitel 11: Ändringar och tolkning av stadgar och övriga	18
Kapitel 12: Besvär	19
Undanröjande av beslut	19
Villkor	19
Kapitel 13: Upplösning	19

Kapitel 1: Ändamål

Definition

§ 1 Studentnätet vid Högskolan i Skövde, organisationsnummer 854601-0243, i dessa stadgar kallad SHS, är en demokratisk ideell förening bestående av studenter vid Högskolan i Skövde, i dessa stadgar kallad HiS.

Ändamål

§ 2 SHS har som ändamål att driva och sköta underhållet av studentnätet, det vill säga de uppkopplingsmöjligheter som studenter boende i SHS anslutna studentbostäder har tillgång till, och i fråga om föreningens utrustning.

§ 3 SHS skall verka för att:

- Sköta den dagliga driften av studentnätet.
- Sköta rutinemässigt underhåll av studentnätet.
- Bevaka medlemmarnas intressen i frågor som berör studentnätet gentemot HiS, fastighetsbolag och andra parter, samt sköta kontakterna med dessa.
- Främja medlemmarnas kunskaper inom områden med anknytning till föreningens övriga verksamheter.
- Verka för uppgradering och kontinuerligt förbättring av studentnätet.

Högsta beslutanderätt

§ 4 SHS högsta beslutanderätt utövas av föreningsmöten.

Samarbete

§ 5 SHS kan som organisation träda in i eller ut ur andra organisationer förutsatt att två på varandra följande föreningsmöten så beslutar med tre fjärdedels ($\frac{3}{4}$) majoritet. Mötena måste vara skilda åt med minst två (2) veckor och max tre (3) månader.

Obundenhet

§ 6 SHS är religiöst, partipolitiskt och fackligt obundet.

Kapitel 2: Medlemmars rättigheter och skyldigheter

Medlemskap

- §1 Medlemskap kan enbart innehas av fysisk person
- §2 För medlemskap i föreningen krävs att medlemmen:
- Har ett studentmailkonto vid HiS.
 - Har erlagt fastställd medlemsavgift.

Medlemsavgift

- §8 Medlem är skyldig att för varje termin (se kapitel 3 §3) erlägga den av föreningsmöte fastställda medlemsavgiften.
- §9 Avgift som erlagts under vårterminen gäller för vårterminen och sommaren.
- §10 Avgift som erlagts under höstterminen gäller endast för höstterminen om inte vårterminen överlappar höstterminen, för då gäller avgiften vårterminen och sommaren.
- §11 Avgift som erlagts under sommaren gäller under sommaren och höstterminen.
- §12 Medlemsavgiftens storlek fastställs inför varje termin av föreningsmöte. Har inte en ny avgift fastställts så fortsätter den gamla gälla. Avgift måste fastställas minst trettio (30) dagar innan den avsedda terminen börjar och ändringen måste delges genom SHS informationskanaler enligt reglemente.

Rättigheter

- §13 Medlem äger:
- Valbarhet till styrelse och andra förtroende uppdrag inom SHS.
 - Rätt att nominera kandidater till förtroendeposter inom SHS.
 - Rätt att få enkel fråga eller motion behandlad av styrelsen eller föreningsmöte.
 - Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid föreningsmöte.
 - Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid styrelsemöten såvida styrelsen ej beslutat om annat.
 - Rätt att nyttja studentnätet ifall medlemmen bor i en SHS ansluten studentbostad och övriga tjänster och förmåner som SHS erbjuder.
 - Rätt att när som helst begära utträde ur SHS genom SHS hemsida eller genom att skriftligen meddela styrelsen.

Skyldigheter

- §15 Medlem är skyldig att rätta sig efter SHS stadga, kontraktsbundna regler vid erhållande av användarkonto vid HiS samt övriga av styrelsen fattade beslut vad gäller SHS verksamhet.
- §16 Medlem är skyldig att själv begära utträde om kriterierna i kapitel 2 §2 ej uppfylls.

Kapitel 3: Organisation

Verksamhet

§1 SHS verksamhet bedrivs av SHS styrelse, SHS arbetsgrupper samt övriga förtroendevalda.

Verksamhetsår

§2 SHS verksamhet- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till den 31 december och består av tolv (12) månader.

Terminstider

§3 Föreningen använder nedanstående terminer. Skulle dessa tider passa dåligt med terminstider fastställda av HiS kan stormötet besluta om ersättande terminstider.

- Hösttermin: 1 september till 31 januari.
- Vårtermin: 1 december till 31 maj.
- Sommar: 1 juni till 31 augusti.

Reglering

§4 SHS verksamhet regleras, i listad ordning, av:

- Lagar och förordningar utfärdade av regering och riksdag
- SUNETs regler
- SHS styrdokument
- SHS praxis

Styrdokument

- §5 SHS styrdokument är listade nedan:
- Stadgar
 - Policydokument
 - Arbetsbeskrivningar
 - Verksamhetsplan
 - Budget
- §6 Verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår fastställs av höstmötet.
- §6b Verksamhetsplan och budget för nuvarande verksamhetsår kan revideras av årsmötet.
- §7 Policydokument och arbetsbeskrivningar fastställs av styrelsen och delges genom SHS informationskanaler.

Organ

- §8 SHS beslutande organ är föreningsmötet.
- §9 SHS verkställande organ är:
- Styrelsen
 - Arbetsgrupper
 - Utskott
 - Valberedning
 - Revisorer
 - Övriga befattningshavare

Offentlighet

- §10 SHS handlingar skall på begäran göras tillgängliga för samtliga medlemmar i SHS, samt för av SHS anställd personal.
- §11 Undantagna från offentlighet är handlingar som är belagda med sekretess enligt lag eller av styrelsen ingångna avtal. Styrelsen äger rätt att i vissa fall för bestämt tid sekretessbelägga handlingar av affärsmässiga, systemsäkerhetsmässiga eller motsvarande skäl, samt i fall som berör personlig integritet.

§12 I fall då Polismyndighet och/eller Åklagarmyndighet inkommer med skriftlig begäran om utlämnande av personuppgifter relaterat till brottsmisstankar skall styrelsen i de fall det går att spåra personen i fråga skyndsamt samarbeta med ovanstående myndigheter och även lämna ut begärda uppgifter.

Jäv

§13 Medlem får ej delta i beslut rörande egen person eller sak.

§14 Den som anser sig vara jävig är skyldig att anmäla detta vid väckning av ärende.

§15 Fråga om jäv kan väckas av medlem i SHS för beslut i det verkställande eller beslutande organet (kapitel 3 §6 och §7).

Förtroendevalda

§16 Förtroendevalda är ansvariga inför det organ som tillsatt dessa.

§17 Till styrelsen samt övriga förtroendeposter, undantaget revisor och revisorsuppleant, är enbart SHS medlemmar valbara.

Personal

§18 Personal är personer anställda vid SHS enligt särskilda anställningsavtal och tillämpliga arbetsmarknadsregler.

Protokoll

§19 För de organ, vilka enligt denna stadga eller föreningsmötets beslut skall föra protokoll, gäller att det är beslutsprotokoll som skal föras om ej annat anges. Protokoll skall snarast och i justerat skick, senast fyra (4) veckor efter mötet finnas tillgängligt för SHS medlemmar. Protokoll skall inom föreskriven tid även anslås enligt reglemente för SHS informationskanaler.

Kapitel 4: Föreningsmöte

Föreningsmöte

- §1 Ordinarie föreningsmöten är Års- och Höstmötet. Övriga beslutande föreningsmöten kallas Stormöten (kapitel 4 §14). Dessutom är Extra årsmöte (kapitel 4 §14) ett beslutande föreningsmöte.
- §2 Föreningsmöten är föreningens högsta beslutande organ och högsta uttolkare av dessa stadgar.
- §3 Ett föreningsmöte kan inte hållas tidigare än två (2) veckor efter föregående föreningsmöte.
- §4 Ett föreningsmöte är beslutsmässigt endast om minst tjugo (20) eller en tiondel, vilket som är minst, av föreningens röstberättigade medlemmar närvarar. Hälften räknas på antalet medlemmar vid föregående verksamhetsårs slut.
- §5 Vid föreningsmöten (med undantag extra årsmöte) gäller följande mötesformalia:
- Val av mötesordförande och mötessekreterare
 - Val av två justeringsmän som skall upprätta röstlängd, fungera som rösträknare samt tillsammans med mötesordföranden justera mötets protokoll på för detta ändamål fastställd tidpunkt.
 - Upprättande och godkännande av röstlängd
 - Frågan om mötets behörighet och stadgeenliga utlysande
 - Fastställande av dagordning

Årsmöte

- §6 Föreningen håller årsmöte någon gång under perioden 1 februari till 31 mars. Tid och plats bestäms noggrannare av styrelsen.
- §7 Kallelse och dagordning för årsmötet anslås genom föreningens informations kanaler så att de finns medlemmarna tillhanda senast fjorton (14) dagar före mötet.
- §8 Styrelsen skall hålla revisionshandlingar och revisionsberättelse tillgänglig för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.
- §9 Vid årsmötet skall följande ärenden tas upp till behandling i nedan angiven ordning:
- Mötesformalia (kapitel 4 §5)
 - Den avgående styrelsens verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkningar för det gångna verksamhetsåret.
 - Revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret samt frågan om ansvarsfrihet för de verksamma styrelseledamöterna för det föregående verksamhetsåret.
 - Fastställande av eventuell reviderad budget och verksamhetsplan från höstmötet det föregående verksamhetsåret.
 - Behandling av motion som väckts av styrelsen eller senast sju (7) dagar före mötet inlämnats till styrelsen av medlemmarna.
 - Beslut rörande fråga av ekonomisk natur, stadgeändring eller föreningens upplösande får endast fasttas om denna fråga finns upptagen på dagordningen för mötet, så som den såg ut i kallelsen.

Höstmöte

- §10 Föreningen håller höstmöte någon gång under perioden 1 november till 15 december. Tid och plats bestäms noggrannare av styrelsen.
- §11 Kallelse och dagordning för höstmötet anslås genom föreningens informationskanaler så att de finns medlemmarna till handa senast fjorton (14) dagar före mötet.
- §12 Valberedningen skall hålla sitt förslag på kandidater till de olika förtroendeuppdragen tillgängligt för medlemmarna senaste en (1) vecka före höstmötet.
- §13 Vid höstmötet skall följande ärenden tas upp till behandling i nedan angiven ordning:
- Mötesformalia (kapitel 4 §5).
 - Val av en styrelse enligt kapitel 5 §2 för nästkommande verksamhetsår.
 - Val av en valberedning enligt kapitel 8 §2 för nästkommande verksamhetsår.
 - Val av en revisor samt en revisorsuppleant enligt kapitel 9 §1 för nästkommande verksamhetsår.
 - Fastställande av avgifter för nästkommande verksamhetsår.
 - Fastställande av budget och verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.
 - Behandling av motion som väckts av styrelsen eller senast sju (7) dagar före mötet inlämnats till styrelsen av medlem.
 - Beslut rörande fråga av ekonomisk natur, stadgeändring eller föreningens upplösande får endast fasttas om denna fråga finns upptagen på dagordningen för mötet, så som den såg ut i kallelsen.

Stormöte

- §14 Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till stormöte när den så finner lämpligt.
- §15 Vidare är styrelsen skyldig att kalla till stormöte det skriftligen, med angivande av skäl och ärende, begärs av nedanstående:
- Någondera av revisorn eller revisorsuppleanten
 - Någon av styrelseledamöterna
 - En tiondel eller tjugo (20) stycken, vilket som är minst, av föreningens röstberättigade medlemmar. Tiondelen räknas på antalet medlemmar vid slutet av föregående verksamhetsår.
 - Föreningsmöte.
- §16 Har styrelsen inte inom fjorton (14) dagar efter behörig begäran kallat till möte kan de som begärt det utlysa och kalla till mötet. Rimlig kostnad för detta står föreningen för om mötet finner att det är behörigt och stadgeenligt utlyst.
- §17 Kallelse och dagordning för stormöte anslås genom föreningens informationskanaler så att de finns medlemmarna tillhanda senast sju (7) dagar före mötet. Om mötet utlysts jämte kapitel 4 §15 skall endast i begäran angivet ärende upptas på dagordninge.
- §18 Vid stormöte får beslut endast fattas i på den anslagna dagordningen upptaget ärende i nedan angiven ordning:
- Mötesformalia
 - Behandling av motion som väckts av styrelsen eller senast sju (7) dagar före mötet inlämnats till styrelsen av medlem.

Extra årsmöte

- §19 För att undvika att föreningen till följd av olyckliga omständigheter avsomnar eller på annat sätt lider allvarlig skada kan ett Extra årsmöte utlysas. Så skall ske om det skriftligen tillställs styrelsen, med angivande av skäl, begärs av endera:
- Samtliga revisorer, om det enbart finns en (1) revisor så skall denne tillsammans med revisorsuppleant så begära.
 - En femtedel eller femtio (50) stycken, vilket som är minst, av föreningens röstberättigade medlemmar. Femtedelen räknas på antalet medlemmar som betalat medlemsavgift för innevarande termin. Om tidpunkten då begäran framställs ej är under en termin räknas antalet röstberättigade medlemmar på förutvarande verksamhetsår.
- §20 I det förra fallet sammankallas ordinarie valberedning. I det senare fallet har de begärande medlemmarna rätt välja mellan att acceptera den ordinarie valberedningen eller att själva utse en ny valberedning enligt kapitel 8 §2.
- §21 Har styrelsen inte inom fjorton (14) dagar efter behörig begäran kallat till extra årsmöte skall de som begärt det utlysa och kalla till mötet. Rimlig kostnad för detta står föreningen för om mötet finner att det är behörigt och stadgeenligt utlyst.
- §22 För extra årsmöte skall kallelse och dagordning, jämte kopia av i kapitel 4 §19 nämnd skriftlig begäran, anslås genom föreningens informationskanaler så att de finns medlemmarna tillhanda senast fjorton (14) dagar före mötet.
- §23 Vid extra årsmöte skall följande ärenden tas upp till behandling, i följande ordning:
- Mötesformalia (kapitel 4 §5).
 - Frågan om omständigheternas tillräckliga exceptionalitet.
- Under förutsättning att föregående fråga besvaras jakande hålls nyval till samtliga poster som väljs på ett årsmöte (kapitel 4 §9).
- §24 Mandatperiod för person vald på extra årsmöte utgörs av tiden från och med det att justerat protokoll publicerats fram till och med innevarande verksamhetsårs slut. Ett extra årsmöte innebär inte att nytt verksamhetsår påbörjas. Verksamhetsår löper alltid enligt vad som anges i kapitel 3 §2.

Omröstning

- §25 Varje röstberättigad medlem har en röst, såvida han finns upptagen i röstlängden. För att upptagande i röstlängden skall ske sker avstämning mot aktuellt medlemsregister.

- §26 Det är inte tillåtet att överlåta sin röst eller på annat sätt avlägga sin röst såtillvida man inte är med på mötet i fysisk person.
- §27 Vid omröstning mellan flera alternativ skall alla alternativ röstas om. Det alternativ som erhåller minst röster blir eliminerat och man röstar på nytt om de kvarvarande alternativen, detta förfarande sker tills det enbart kvarstår ett alternativ eller då ett alternativ har erhållit majoritet av rösterna. I händelse av lika röstetal mellan de två kvarstående alternativen skall proceduren återigen upprepas. Skulle det oavgjorda resultatet då stå sig avger mötesordföranden utslagsröst. I fråga om personval eller då mötesordföranden inte är röstberättigad används istället lottning som utslagsgivare.
- §28 Personval är normalt slutna omröstningar. I händelse av att endast en kandidat föreligger avgörs frågan normalt genom acklamation.

Kapitel 5: Styrelsen

Mandatperiod

§1 Mandatperiod gäller 1 Januari till 31 Juli samt 1 Augusti till 31 December. Val av styrelsemedlem kan ske för en eller två mandatperioder vilket föreslås av valberedningen. Firmatecknare måste sitta två mandatperioder som väljs vid höstmötet.

Sammansättning

- §2 Styrelsen skall bestå av minst fem (5) ledamöten, inklusive ordförande, kassör, sekreterare och admingrupsansvarig.
- §3 Vice-adminansvarig agerar i adminansvariges frånvaro och åtar dess befogenheter och arbetsuppgifter. Vice-adminansvarige kan endast väljas för en (1) mandatperiod.

Styrelsens uppgifter

- §4 Styrelsen handhar föreningens löpande angelägenheter. Den skall – inom ramen för dessa stadgar – verka för föreningens framåtskridande och tillvarata dess intressen.
- §5 Det åligger styrelsen att:
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
 - Verkställa beslut fattade av föreningsmöten.
 - Förvalta och bära det högsta ansvaret för föreningens medel, utrustning, lokaler och övriga resurser.
 - Tillse att utomstående regler gällande föreningen iakttas.
 - Tillse att personer vars medlemskap av någon orsak upphört förhindras vidare utnyttjande av föreningens utrustning, lokaler och övriga resurser, såsom tillkommer föreningens medlemmar.
 - Förbereda och kalla till föreningsmöten.
 - Inför föreningsmöten behandla inkommen motion. Styrelsen bör på mötet yrka bifall eller avslag till sådan motion och avge tillhörande motivering.
 - Inför höstmötet under sin mandatperiod upprätta budget och verksamhetsplan för det nästkommande verksamhetsåret.
 - Inför årsmötet under sin mandatperiod upprätta reviderad budget och verksamhetsplan för det nuvarande verksamhetsåret om den upprättade budgeten och verksamhetsplanen behöver revideras.
 - Inför årsmötet efter sin mandatperiod upprätta verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkningar för det gångna verksamhetsåret.

Styrelsesammanträden

- §6 Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst tre styrelseledamöten så bestämmer. Styrelsesammanträde bör äga rum minst en gång i månaden, undantaget för sommaren.
- §7 Styrelsesammanträde skall ske i realtid på lämpligt interaktivt vis, såsom till exempel genom fysisk närvaro eller per telefoni. Förutsättningen är att de närvarande till fullo har möjlighet att delta i sammanträdet.
- §8 Inför styrelsesammanträde skall samtliga styrelseledamöter kallas. Sådan kallelse utsänds normalt av ordföranden eller av någon av de som kallat till sammanträdet under kapitel 5 §5.
- §9 Kallelse består av preliminär dagordning jämte uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelse bör tillhandahållas de kallade minst tre dagar – dock alltid minst 24 timmar – före mötet. Sammanträde kan dock hållas utan föregående kallelse förutsatt att minst 80% eller fyra (4) styrelseledamöten närvarar och godkänner att sammanträde hålls.
- §10 Styrelsen är beslutsmässig om punkterna i kapitel 5 §7 och §8 uppfylls och mer än hälften av styrelseledamöterna deltar i sammanträdet.
- §11 Styrelsen kan adjungera enskild medlem till styrelsesammanträden. Adjungerande ledamot som inte verkar som ersättare har vid styrelsesammanträde närvaro- och yttranderätt, men ej rösträtt.
- §12 Styrelsens ledamöten är solidariskt ansvariga för beslut fattade av styrelsen, såvida inte avvikande mening protokollförts i form av reservation. Även frånvarande ledamot är solidariskt ansvarig, såvida han/hon inte reserverat sig mot beslutet senast vid första styrelsesammanträde eller föreningsmöte som sker efter han/hon blivit informerad om beslutet. Reservation i efterhand sker genom anmälan av reservationen till sekreteraren och bifogas till protokollet.

Firmatecknare

- §13 Föreningens firma tecknas gemensamt av minst två av:
- Ordförande
 - Kassör
 - Adminansvarig
- §14 Efter beslut av styrelsen kan enskild ledamot teckna föreningens firma i specifikt ärende. När så sker skall utdrag ur bederbörligt(vederbörligt/relevant) protokoll uppvisas.
- §15 Kapitel 5 §12 och §13 berör ej föreningens fonderade medel, dessa kan enbart disponeras genom beslut av föreningsmöte.

Kapitel 6: Arbetsgrupper

- §1 För föreningens löpande verksamhet finns det ett antal arbetsgrupper enligt nedan.
- Admingruppen
 - Helpdesk

Admingruppen

- §2 För admingruppen gäller att den:
- Ansvarar för driften och underhållet av föreningens hård- och mjukvara.
 - Ansvarar för att styrelsens beslut om föreningens verksamhet verkställs.
 - Fastställer regler för driften och underhållet av föreningens system.
 - Fastställer, i samråd med styrelsen, vilka regler som gäller för medlemmarnas utnyttjande av föreningens utrustning. Reglerna skall ge medlemmarna så stor frihet som möjligt inom ramen för ett lagligt, rimligt och rättvist utnyttjande av existerande resurser. Medlemmarna bör om möjligt informeras i god tid om ändringarna i reglerna.
- §3 Admingruppen har rätt att, i rimlig utsträckning och inom ramen för kapitel 6 §2, inskränka eller utöka enskild medlems tillgång till föreningens resurser och utrustning.
- §4 Admingruppen sammanträder när så behövs. Inför admingruppsammanträde skall samtliga admingruppsmedlemmar kallas. Denna kallelse utsänds av den admingruppsansvarige.

Helpdesk

- §5 För helpdesk gäller att den:
- Ansvarar för att besvara medlemmarnas frågor rörande studentnätet och dess tjänster.
 - Så långt som möjligt hjälpa medlemmarna med problem relaterade till studentnätet.
- §6 Helpdesk sammanträder när så behövs. Inför helpdesksammanträde skall samtliga helpdeskmedlemmar kallas. Sådan kallelse utsänds av den helpdeskansvarige.

Kapitel 7: Utskott

- §1 Styrelsen kan instifta olika utskott för olika specifika uppdrag som gagnar föreningen och ökar gemenskapen mellan medlemmarna.
- §2 De olika utskotten och dess syften definieras i dokumentet ”Arbetsbeskrivning för SHS utskott”. Om sådant dokument ej existerar måste det upprättas innan ett utskott får instiftas.

Kapitel 8: Valberedning

Mandatperiod

- §1 Sammanfaller med verksamhetsåret (kapitel 3 §2)

Sammansättning

- §2 Valberedningen skall bestå av minst tre (3) ledamöter, varav en är sammankallade.
- §3 Valberedningsledamot får ej kandidera till någon förtroendepost inom SHS.

Ansvar

- §4 Valberedningen är ansvarig inför föreningsmötet för sin verksamhet.

Åligganden

- §5 Det åligger valberedningen att:
- Vid val till styrelsen och övriga förtroendeposter samt vid fyllnadsval av dessa, lämna namnförslag på kandidater till sittande styrelse senast en (1) vecka innan mötet som skall behandla valet.
 - I övrigt arbeta efter SHS styrdokument.

Nomineringar

- §6 Valberedningens arbete skall bygga på, från röstberättigade medlemmar (kapitel 2 §2), inkomna nomineringar.

Möte

- §7 Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallande ledamot. Första mötet kallas av SHS ordförande om ingen sammankallande tillsatts på föreningsmöte och då skall det under första mötet välja en sammakallande ledamot i valberedningen.

Protokoll

- §8 Protokoll skall föras vid valberedningens möten.

Beslutsfattande

- §9 Valberedningen är beslutsmässig om hälften av de invalda ledamöterna är närvarande.
- §10 Beslut fattas med enkel majoritet i alla frågor. Vid lika röstetal äger sammankallande utslagsröst, detta gäller dock ej vid personval då det är lotten som skall fälla avgörandet.

Kapitel 9: Bokslut och revision

- §1 En revisor och en revisorsuppleant väljs av Höstmötet för nästkommande verksamhetsår. Revisorn får inte inneha några andra uppdrag inom föreningen. Revisorsuppleanten räknas som revisor, men deltar vid slutrevisionen och upprättandet av revisionsberättelsen endast som ersättare. I händelse att ordinarie revisor avgår inträder suppleant i hans/hennes ställe.
- §2 Revisorerna är sinsemellan helt oberoende.
- §3 Revisorerna skall under verksamhetsåret fortlöpande kontrollera föreningens verksamhet och har av denna anledning närvaro- och yttranderätt vid samtliga styrelsesammanträden och övriga sammanträden av beslutande karaktär.
- §4 Styrelsen skall tillställa revisorerna alla handlingar de önskar ta del av närhelst någon revisor så begär.
- §5 Den avgående styrelsen ska utan anmodan upprätta bokslut och tillställa revisorerna föreningen handlingar (kapitel 9 §5) senast fyra (4) veckor efter räkenskapsårets slut.
- §6 Revisorerna skall granska den avgående styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhetsåret, samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast fjorton (14) dagar före årsmötet (se kapitel 4 §6), dock senast före februari månads utgång.

Kapitel 10: Protokoll och handlingar

- §1 Protokoll skall föras vid samtliga styrelsesammanträden och övriga sammanträden av beslutande karaktär.
- §2 För de organ, vilka enligt denna stadga eller föreningsmötes beslut skall föra protokoll, gäller att det är beslutsprotokoll som skall föras om ej annat anges.
- §3 Justerat protokoll från beslutande föreningsmöte skall göras tillgängligt senaste tjugo (20) arbetsdagar efter mötet.
- §4 Justerat protokoll från sammanträde av beslutande karaktär skall hållas tillgängligt senaste tio (10) arbetsdagar efter sammanträdet.
- §5 Som handlingar räknas räkenskaper, mötes- och sammanträdesprotokoll, medlemsmatrikel, officiell korrespondens och alla övriga dokument som speglar föreningens verksamhet.
- §6 Begreppet ”skriftlig” i dessa stadgar innebär inte nödvändigtvis ”på papper”, förutom för sådant som rör årsmöte, eventuellt extra årsmöte, och möte där stadgeändring skall behandlas. Huvudsaken är att handlingen ifråga är möjlig att arkivera och går att erhålla på papper om så begärs.
- §7 Elektroniska signaturer accepteras för justering och liknande ändamål. Dock skall protokoll med tillhörande underskrifter ändå finnas i pappersform.
- §8 Då alla medlemmar enligt kapitel 3 §8 har rätt till information om föreningens angelägenheter bör alla protokoll och övriga, för medlemmar, intressanta handlingar finnas direkt tillgängliga t.ex. i elektronisk form.

Kapitel 11: Ändringar och tolkning av stadgar och övriga styrdokument

- §1 Dessa stadgar kan endast ändras genom beslut av två på varandra följande föreningsmöten, med minst två tredjedels ($\frac{2}{3}$) majoritet av avgivna röster. Det andra av dessa möten skall vara efterföljande föreningsmöte (stormöte, höstmöte eller årsmöte). Dessa möten måste hålla på en tidpunkt som inte infaller under sommaruppehållet (kapitel 2 §3). Vid stadgeändring måste förslaget till ny lydelse bifogas kallelsen.
- §2 Styrelsen kan genom beslut med enkel majoritet ändra numrering och göra språkliga ändringar av stadgan, så länge detta inte påverkar innebörden.

Kapitel 12: Besvär

Undanröjande av beslut

§1 Beslut fattade av något av SHS organ kan undanröjas av lämplig utomstående instans om det uppenbarligen strider mot kapitel 3 §4 punkterna 1-3, denna stadga.

Villkor

§2 För att ärendet skall provas hos ovan nämnda instans krävs att minst fem (5) procent av SHS medlemmar så skriftligen begär, samt att besvärsärendet är instansen tillhanda senast tre (3) veckor efter det att beslutet tillkännagivits.

Kapitel 13: Upplösning

- §1 Föreningen kan upplösas endast genom beslut av två (2) på varandra följande föreningsmöten. Sådant beslut skall fattas med minst fem sjättedels majoritet av antalet närvarande, röstberättigade medlemmar. Det andra av dessa möten skall hållas inom sex (6) månader efter det första, dock tidigast efter två (2) månader.
- §2 I alla omröstningar på vardera av dessa möten måste minst en femtedel av föreningens röstberättigade medlemmar, räknat på antalet medlemmar vid slutet av föregående verksamhetsår, delta. Är så inte fallet kan något beslut om upplösande av föreningen inte fattas.
- §3 I händelse av att föreningen upplöses skall föreningens tillgångar överföras till en stiftelse, vilken skall ha som uppgift att främja föreningens syften enligt kapitel 1 §2.
- §4 På det första av de ovan nämnda mötena väljs en arbetsgrupp som har till uppgift att förbereda bildandet av ovan nämnda stiftelse, enligt vad som anges i dessa stadgar.
- §5 Skulle vid ett senare tillfälle en ny, liknande förening bildas skall stiftelsen upplösas och dess tillgångar överföras till denna nya förening, under förutsättning att:
- Föreningen antar dessa stadgar i det skick de såg ut när den nuvarande föreningen upplöstes, med undantag för kapitel 1 §1.
 - Föreningen under innevarande termin har sett minst ett hundra (100) ordinarie medlemmar, enligt kriterierna i kapitel 2 §1 och §2, erlagga medlemsavgift till föreningen.